

Wir suchen **eine Werkstudentin/einen Werkstudenten** für unsere Abteilung **Media Relations** (Pressestelle).



Ort: Kronberg im Taunus
(bei Frankfurt am Main, Büro ist direkt an der S-Bahn-Haltestelle Kronberg-Süd (S4))
Wochenarbeitszeit: durchschn. 20 Stunden
Bezahlung: 12,50 EUR/Stunde
Start: 1. September 2017

Ihre Aufgaben

Als Werkstudent (m/w) in unserem Media Relations-Team gewinnen Sie wertvolle Praxis-Einblicke in die Pressearbeit eines führenden globalen Beratungs- und Technologieunternehmens. Dabei lernen Sie eine Reihe spannender Aufgabenfelder kennen. Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ca. 20 Stunden/Woche.

- Während Ihrer Werkstudententätigkeit unterstützen Sie die Auswertung der Presseberichterstattung über unser Unternehmen in Deutschland. Dazu gehören das Schreiben von Zusammenfassungen in englischer Sprache und einer wöchentlichen Nachrichtenübersicht (auf Deutsch).
- Außerdem recherchieren Sie unterschiedlichste Themen, bereiten sie auf und sprechen sie im direkten Austausch mit Journalisten ab.
- Sie schreiben und redigieren journalistische Texte wie Pressemitteilungen und Fachartikel.
- Sie unterstützen unseren medialen Auftritt rund um große Veranstaltungen (CeBIT, Hannover Messe Industrie etc.).
- Klar, dass auch administrative Aufgaben Teil des Jobs sind, etwa die Verwaltung von Presseverteilern, Bilddatenbanken und Abonnements.
- Sie arbeiten eng mit erfahrenen Pressesprechern und Marketingprofis zusammen, sodass Sie eine steile Lernkurve erwarten dürfen.

Ihre Qualifikationen

- Laufendes Studium oder Bachelorabschluss mit bevorstehendem Master-Studium (idealerweise mit Anknüpfungspunkten zu Journalismus, Pressearbeit, öffentlicher Kommunikation)
- Erste Praxis im Journalismus und/oder in der PR, bevorzugt in einem B2B-Unternehmen oder -Verband
- Gutes Sprachgefühl (eine journalistische Schreibe ist willkommen)
- Interesse an Digital- und Technologiethemata sowie Social-Media-Affinität
- Idealerweise Kenntnisse der deutschen Medienlandschaft und der Arbeitsweise von Redaktionen
- Engagement, Kommunikationsstärke und hohe Sozialkompetenz
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gutes Deutsch und gutes Englisch