

Stellenbeschreibung

Pflichtpraktikum Digital Communication & Marketing

Der Praktikant* Digital Communication & Marketing plant und erstellt Content-Formate für Website, Social Media und Newsletter. Er ist für die Konzeption und Umsetzung von Social Media Kampagnen verantwortlich und unterstützt bei der Weiterentwicklung des Webauftritts.

Zudem ist er für die Erstellung des englischen Newsletters sowie für die Koordination, Erstellung und Platzierung verschiedener marktbezogener Marketingmaßnahmen verantwortlich. Bei Veranstaltungen, Events und Workshops begleitet er die Events davor und danach. Der Praktikant Digital Communication & Marketing erstellt monatlich ein Reporting und ist für die Erfolgsmessung und Analyse der Kanäle zuständig.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgaben:

- Erstellung und Umsetzung verschiedener Content-Formate für Website, Social Media und Newsletter
- Auf- und Ausbau der Social Media Kanäle in enger Abstimmung mit den Regional Managern und dem Deputy Director Content Marketing and Digital Channels
- Planung, Konzeption und Umsetzung von Social-Media-Kampagnen
- Unterstützung bei der inhaltlichen und konzeptionellen Weiterentwicklung des Webauftritts
- Konzeption sowie Erstellung des internationalen Newsletters
- Kommunikative Vor- und Nachbereitung von Events, Workshops und Veranstaltungen

- Beratung unserer Mitglieder sowie Umsetzung und Vermarktung von Social Media und Online Marketing Aktivitäten
- Erfolgsmessung, Analyse sowie Erstellung von Reportings zur Optimierung unserer Aktivitäten
- Pflege der Datenbank

Das bringen Sie mit:

- Sehr gute Englischkenntnisse, ggf. Muttersprachler oder langer Auslandsaufenthalt
- Studium der Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Marketing oder eine vergleichbare Fachrichtung
- Sicherer zielgruppenorientierter Schreibstil und ausgezeichnete sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Instagram, LinkedIn und Twitter
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word, Excel, Powerpoint), idealerweise auch erste Erfahrungen mit CMS-Systemen wie Typo 3 oder Grafikprogrammen wie Adobe Photoshop, Indesign etc.
- Interesse an der Redaktionsplanung und dem Umgang mit Social Media-Management Tools
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, Kreativität und Teamgeist sowie eine hohe Motivation, eigene Ideen einzubringen
- Strategische sowie lösungs- und ergebnisorientierte Arbeits- und Denkweise

Wir bieten Ihnen:

- Sie vermarkten den Tagungs- und Kongressstandort Deutschland – eine der führenden MICE-Destinationen mit einem exzellenten Produktportfolio
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten und dynamischen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine verkehrsgünstige Lage im Frankfurter Bahnhofsviertel

- Angemessene Vergütung, inkl. JobTicket des Rhein-Main-Verkehrsverbunds

Ihre vollständige Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin richten Sie bitte per E-Mail an: Sara Parr, jobs@gcb.de

Weitere Informationen zum GCB unter:

www.gcb.de

GCB German Convention Bureau e.V., Kaiserstr. 53, 60329 Frankfurt, +49 (0)69 - 24 29 30 25

*Bei personenbezogenen Bezeichnungen wurde aus Gründen der besseren Lesbarkeit die männliche Bezeichnung gewählt.