

Zur Unterstützung unseres Teams in der Landesgeschäftsstelle in Mainz suchen wir ab sofort eine

Studentische Teilzeitkraft (w/m/divers)

Wöchentlicher Stundenumfang: 8 Stunden, Stundenlohn: 10 EUR/pro Stunde.

Die Aufgaben umfassen:

- Unterstützung der Mitarbeiter*innen der Landesgeschäftsstelle bei administrativen Aufgaben
- Unterstützung bei der organisatorischen Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Gremienterminen
- Versand von Infomaterial
- Unterstützung in Wahlkämpfen
- Internet-Recherchen
- Datenbankpflege
- Botengänge

Das bringen Sie mit:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Spaß und Interesse am Organisieren und Kommunizieren
- strukturierte Arbeitsweise, Genauigkeit, Sorgfalt
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und/oder LibreOffice
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Medienkompetenz
- Identifikation mit grüner Politik

Dienstort ist die GRÜNE Landesgeschäftsstelle in Mainz. Arbeitstage nach Absprache.

Interesse?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte möglichst als **zusammenhängendes (!) PDF** bis **Freitag, 08. Februar 2019** an: silke.dietz@gruene-rlp.de

Unsere Landesgeschäftsführerin Silke Dietz steht Ihnen bei Rückfragen gerne zur Verfügung (Tel: 06131-8924311).